

Školní družina při ZŠ K. Dvořáčka 1230 Orlová – Lutyně okres Karviná

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Základní ustanovení:

a) Umístění ŠD a podmínky přijímání dětí:

- ŠD sídlí na elokovaném pracovišti ul. 1.Máje čp. 1268.
- do ŠD jsou přijímány děti 1. – 6. ročníku ze ZŠ K. Dvořáčka 1230, jejichž rodiče zaplatili měsíční úplatu na neinvestiční náklady provozu ŠD, nemají dluhy za ŠD z předchozích let a byli zapsáni v termínu zápisu až do naplnění povoleného stavu žáků v ŠD. Ostatní děti budou zapsány do pořadníku.
- podmínkou přijetí dítěte do ŠD je vyplnění přihlašovacího lístku, kde rodiče vyplní a uvedou všechny požadované údaje.
- ranní provoz v ŠD je od 6,00 – 9,00, odpolední provoz je od ukončení vyučování do 16,30 – dle požadavků rodičů při zápisu.

b) Provoz ŠD:

- ranní provoz v ŠD je od 6,00 – 9,00. Děti jsou přijímány do 7,00 nebo mezi 7,30 – 8,00 (u dětí, které mají vyučování od 9,00). Pak se budova z bezpečnostních důvodů zamyká. Při ranní výpravě jsou děti převáděny z budovy ŠD do budovy ZŠ vychovatelkou nebo učitelkou.
- odpolední provoz je od ukončení vyučování do 16,30–dle požadavků rodičů při zápisu.
- po vyučování děti odcházejí s vychovatelkou nebo učitelkou na oběd a společně zpět na budovu ŠD. Mají – li děti individuální výuku logopedie, flétny,... přecházejí mezi budovami bez doprovodu.
- děti jsou z ŠD hromadně uvolňovány vždy ve **13,45** hodin, mezi **14,55 - 15,05** a pak **vždy každou půlhodinu** až do 16,30. Tento způsob byl zvolen po dlouhodobých zkušenostech, kdy vyzvedávání dětí mezi 13,45 – 15,00 ruší děti i vychovatelky ve výchovně-vzdělávací práci.
- Děti, které navštěvují kroužky a ZUŠ jsou uvolňovány do 13,45 hod. Pokud se vracejí do ŠD, přijdou samy, bez doprovodu vychovatelky.
- Dítě lze také mimořádně uvolnit na písemnou omluvenku opatřenou **jménem a příjmením dítěte, datem a podpisem jednoho z rodičů** (bez těchto důležitých dat dítě nebude uvolněno), nebo po osobní dohodě s vychovatelkou.
Na telefonickou omluvu dítě nelze uvolnit.

2. Práva žáků a zákonných zástupců:

- žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech
- žáci mají právo zúčastňovat se akcí, které ŠD pořádá
- žáci mají právo si přinášet vlastní nápoje k dodržování pitného režimu
- v případě, že rodiče vědí, že dítě nebude celý měsíc v ŠD (např. léčebný pobyt,...), mají právo, po dohodě s vychovatelkou, na zproštění platby a na místo omluveného dítěte bude po dobu 1 měsíce přijato jiné dítě
- v době volných školních dnů mají žáci právo využívat služeb ŠD. Je však nutno své požadavky nahlásit vychovatelce nejméně 3 dny předem.
- bude-li mít dítě vykázanou absenci ze závažných důvodů delší než 15 po sobě jdoucích pracovních dní, mají rodiče právo na poskytnutí slevy z úplaty za každý den 5,- Kč, které jim budou odpočítány z úplaty v dalším měsíci.
- po dohodě s rodiči vybírá ŠD od každého dítěte peněžní dar na celý školní rok. Tyto peníze jsou použity na nákup drobných odměn při soutěžích a na občerstvení při celodružinových akcích. Dítě, jehož rodiče dar dali, má právo na odměnu a občerstvení. O tyto peníze pečuje paní vych. Uherková a každý z rodičů má právo požádat o předložení účtů a informaci, jak se s těmito penězi nakládá a na co byly použity.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

- Výběr úplaty na úhradu neinvestičních nákladů v ŠD se řídí nařízením ředitele školy.
- Měsíční úplata na neinvestiční náklady se vybírá vždy na konci předcházejícího měsíce (např. v srpnu na září).
- Měsíční úplatu lze hradit dvěma způsoby: 1) přímou platbou v ŠD - termíny výběru budou vždy vyvěšeny na dveřích ŠD.
2) bezhotovostním převodem – převod finančních prostředků formou trvalého příkazu vždy 25. den v měsíci.
- Pokud příspěvek nebude zaplacen v termínu, stávají se rodiče dlužníky se všemi z toho plynoucími důsledky.
- Pokud rodiče již služby ŠD v dalších měsících nepotřebují, jsou povinni dítě odhlásit nejpozději poslední den předcházejícího měsíce.
- Není – li dítě přítomno bez omluvy v ŠD 1 měsíc nebo nemá – li zaplacenou úplatu, je dítě z evidence ŠD vyřazeno.
- Dítě do ŠD přinese: 1 ks toaletního papíru, ručník, mýdlo, papírové kapesníky a převlečení pro pobyt venku, které je v označeném pytlíku
- Děti se v ŠD chovají tak, aby neublížily sobě ani svým spolužákům. Neničí zařízení ani hračky. Při úmyslném poškození jsou rodiče povinni věc uhradit nebo opravit.
- Osobní věci si děti ukládají v šatnách ŠD. Budou – li uloženy mimo tyto prostory a ztratí se, nelze požadovat náhradu. Cenné věci, drahé hračky, mobilní telefony a peníze do ŠD nepatří. Za ztrátu těchto věcí vychovatelky neručí ani nezodpovídají.
- Děti budou mít své věci čitelně podepsány, především papuče, boty, bundy, kabáty a kšiltovky. Při tak velkém počtu dětí dochází často k výměnám a tím se předejde zbytečným konfliktům s pracovníky školy.
- Děti dbají pokynů vychovatelky, která je odpovědná za jejich zdraví. Úraz jsou děti povinny nahlásit vychovatelce okamžitě. Vážnější

přestupky dětí řeší vychovatelka s rodiči.

4. Další ustanovení:

- Po 15, 00 hodině se děti slučují do jednoho oddělení.
- Přípravě na vyučování a vypracování domácích úkolů je vyhrazen čas od 15,00 hod. od pondělí do čtvrtku. Písemné úkoly děti v ŠD vypracovávají jen na výslovnou žádost rodičů, kteří tento požadavek uvedou v zápisním lístku.
- V případě, že si rodiče pro dítě do ŠD nepřijdou půl hodiny po ukončení provozu a ani neoznámí telefonicky pozdější příchod, převádí vychovatelka dítě na stanici policie v centru města.
- Stravování ve školní jídelně:
 - Ze zdravotních a hygienických důvodů je nutno, aby děti měly zaplacený obědy.
 - Dítě, které nemá déle než 2 dny za sebou zaplacený obědy, nemůže do ŠD docházet a bude další den po vyučování puštěno domů.
 - Rodiče platí dětem obědy u vedoucí školní jídelny sami. Tuto službu nelze požadovat po vychovatelkách.
 - Nemá – li vychovatelka na začátku měsíce průkazku s potvrzením o zaplacení, dítě nemůže obědovat.
- Při ŠD pracují kroužky, které jsou určeny pro všechny děti školy.
 - Dětský národopisný soubor OLŠINKA a cimbálová muzika vedoucí paní Dagmar Valová
 - kroužek „Dovedné ruce“ – vedoucí paní Irma Uherková

Věříme, že spolupráce ŠD s rodiči bude dobrá. S kladnými i zápornými zkušenostmi i náměty se obraťte na paní vychovatelku Dagmar Valovou.

Režim práce školní družiny

- 6,00 – 7,30** scházení dětí, odpočinková činnost a spontánní aktivity
- 7,30 – 8,00** přechod dětí na vyučování
- 8,00 – 8,55** spontánní aktivity, přechod na vyučování
- 11,40 – 12,45** příprava na oběd, oběd, přechod do ŠD
- 12,45 – 13,45** odpočinková činnost a spontánní aktivity
- 13,45 – 14,55** zájmová a rekreační činnost
- 14,55 – 15,15** odchod dětí z ŠD, svačina
- 15,15 – 16,00** příprava na vyučování
- 16,00 – 16,30** odpočinková činnost a spontánní aktivity

Telefonní spojení: **ZŠ** – 596 511 085; **ŠD** – 596 524 167; **ŠJ** – 596 511 780

Mgr.Zdeněk Nowak,

ředitel školy

Dagmar Valová

vych. zodpovědná za provoz ŠD

