

**Základní škola Orlová – Lutyně K. Dvořáčka 1230 okres Karviná, příspěvková
organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Osnova vnitřního řádu:

I. Základní ustanovení

II. Organizace provozu stravování pro strážníky

**I.
Základní ustanovení**

Školní jídelna ZŠ Karla Dvořáčka poskytuje stravovací služby:

- žákům
- závodní stravování vlastním zaměstnancům a důchodcům organizace

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zařízených územními samosprávnými celky
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací celky
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích a stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny epidemiologicky závažných nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- Směrnice EU 200/89 a 1169/2011 EU o alergenech
- Rozsah poskytovaných služeb obědy – polévka, hlavní jídlo, saláty, kompoty, nápoje, ovoce

**II.
Organizace provozu stravování**

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6:00 – 14:30 (pondělí až pátek)

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních prázdnin od 1. 7. do začátku školního roku (rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem). Strážníkům (zákonným zástupcům) bude tato skutečnost oznámena (např. písemným sdělením, umístěným na vývěsce v prostorách školní jídelny, internetových stránkách školy apod.).

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strážníky jsou stanoveny takto:

Pondělí – pátek od 12:00 – 14:00 hod.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí ve školní jídelně a v kanceláři vedoucí ŠJ do 14:00 hod. na další stravovací den a telefonicky od 7:00 do 14:00 na tel. 596 511 780.

Stravné se platí poslední vyučující den v měsíci od 7:00 do 8,30 hod. od 13:00 do 15:30 hod. Termín výběru stravného bude vyvěšen na vchodových dveřích do školní jídelny. Změna výběrového dne bude rovněž vyvěšená. V době ředitelského volna není nárok na stravu. Dospělí strávnicki nemají nárok na závodní stravování v nepřítomnosti zaměstnání (nemoc, dovolená aj.)

V případě neodhlášené stravy je cenová kalkulace oběda:
Celková kalkulace na 1 oběd dle stravovací normy

	Žák 1. st.	Žák 2. st.	Žák 15let	dospělí
1. Spotřeba potravin dle normy	28,-	30,-	32,-	35,-
2. Věcné náklady	13,-	13,-	13,-	13,-
3. Ostatní náklady	58,-	58,-	58,-	58,-
K úhradě při neodhl. obědu	99,-	101,-	103,-	106,-

Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze odhlásit stravu u zaměstnance školní kuchyně.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. V případě nezaplacení stravného v daný den nebude oběd poskytnut.

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou).

3. Úhrada stravného ve školní jídelně

a) Hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny

b) Obědy lze platit i bezhotovostním platebním systémem – formou inkasa.
(Formulář obdržíte u vedoucí školní jídelny.)

4. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si musí stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) nemůže odebrat stravu. Za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů, za předpokladu, že školní jídelna má povolenou zřizovatelem doplňkovou činnost.

Sazby stravného:

Strávnicki 7 – 10 let	28,- Kč (oběd)
-----------------------	----------------

Strávníci 11 – 14 let	30,- Kč (oběd)
Strávníci 15 a více let	32,- Kč (oběd)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna (školní zákon § 24)

5. Identifikace strávníků je prováděna

a) Průkazem ke stravování

- průkaz není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně,
- bez platného průkazu nebude strávníkovi oběd vydán,
- při ztrátě nebo poškození průkazu je strávník povinen si požádat o nový průkaz u vedoucí ŠJ,
- pokud strávník průkaz zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny,

6. Výdej stravy

- a) Výdej stravy pro děti a žáky (zaměstnance školy) od 11:45 – 14:00hod.
- b) Výdej do jídelnosičů od 11:20 – 11:30 hod. Pokud přijdete později, bude Vám strava vydána na talíř a strávník si jídlo přendá do svých jídelnosičů na místě k tomu určeném. Z hygienických důvodů není možné, aby jídelnosiče plnily kuchařky u okénka v jídelně.
- c) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy, změna v jídelním lístku je vyhrazena - vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

7. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na stravování ve školní jídelně,
- na odmítnutí jídla nebo jeho části,
- vznést připomínky a návrhy ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v školní jídelně.

Žáci jsou povinni:

- Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně školní jídelny, odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřípustné.
- Vstup do jídelny mají jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- Jídlo je vydáno po kontrole průkazu ke stravování. Bez průkazky bude jídlo vydáno strávníkům pouze po vyzvednutí náhradní stravenky v kanceláři ŠJ.
- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů (pověřené osoby), kteří v jídelně vykonávají dozor.
- Organizaci dozoru ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy nebo školského zařízení. Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen ve školní jídelně.

- Vychovatelky školní družiny konají dozor u svého oddělení.
- Strávníci použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému u okénka myčky.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník dozoru, který se postará o úklid.

Zákonní zástupci mají právo:

- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- Vznést připomínky a návrhy ke stravování.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Včas hradit náklady na školní stravování.
- Dodržet termín odhlásování obědů a odhlásit žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole.

8. Ochrana majetku

- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář).
- Strávníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny.
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Cizím osobám je vstup do jídelny zakázán.

9. Zajištění bezpečnosti

- Žáci i zaměstnanci jsou seznámeni s pravidly o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému doзору a vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny, budou strážníci seznámeni vyvěšením vnitřního řádu na vývěsce ve školní jídelně a rovněž bude součástí školního řádu.
- Po dobu výdeje zajišťují dohled v jídelně pedagogičtí pracovníci, kteří dbají o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

14. Dietní stravování

- Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře.
- Poskytujeme dietu s omezením lepku a diabetickou.