



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola Orlová –
Lutyně K. Dvořáčka 1230
okres Karviná, příspěvková
organizace**

Je vypracován v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v jeho pozdějším znění.

OBSAH:

I. Režim života a práce žáků

- Chování a povinnosti žáků v době pobytu ve škole
- Povinnosti zákonných zástupců žáků
- Práva dítěte
- Pravidla distančního vzdělávání

II. Organizace výchovně – vzdělávací práce a dalších činností ve škole

- a) Organizace vyučování
- b) Organizace dalších činností konaných ve škole

III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Podmínky vstupu do školy

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Dokumenty související s organizací výchovně vzdělávacího procesu jsou k nahlédnutí na webových stránkách www.zsdvoracka.cz a na informační tabuli ve vestibulu školy:

Přehled zájmových kroužků a dalších pravidelných činností uskutečňovaných ve škole

Školní preventivní strategie a program proti šikaně

Provoz školní družiny

Provoz školní jídelny

Pravidla hodnocení žáků

I. Režim života a práce žáků

Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

1. Žáci jsou povinni zúčastnit se vyučování podle daného rozvrhu hodin.

Přicházejí do školy v 7:45 hod., kdy začíná dozor nad žáky. Do školní budovy vcházejí pouze hlavním vchodem, který se otevírá v 7:45 hod. Při vstupu do budovy si žáci řádně očistí svou obuv a pravidelně se přezouvají do domácí obuvi se světlou podrážkou. V šatnách dodržují pořádek a jsou povinni vzít s sebou do třídy z oděvů uložených v šatně cenné předměty a peníze.

Šatny se zamykají nejpozději v 7:00, v 8:00 a v 9:00 hod. v případě, že vyučování začíná 2. vyučovací hodinou (při děleném vyučování). Větší částky peněz, např. k zaplacení obědů apod., musí žák dát okamžitě vedoucí školní jídelny nebo je svěřit třídnímu učiteli k úschově. Ztrátu peněz, jiných cenností nebo svršků a doplňků oblékání hlásí žák ihned dozírajícímu (třídnímu) učiteli nebo na sekretariátě školy. Vždy však neprodleně po zjištění ztráty je daná situace řešena vedením školy, na sekretariátu školy, se zákonnými zástupci, po případě Policií ČR. Mobilní telefony a jiné cennosti nosí žáci do školy na vlastní zodpovědnost. Škola za ztrátu těchto přístrojů a cenností neručí.

2. Žáci přicházejí do třídy nejpozději v 7:55 hod a připraví si věci na vyučování. Před zahájením každé vyučovací hodiny musí mít žák na lavici připraveny všechny věci pro nastávající hodinu. Do školy nosí jen věci potřebné k vyučování. Při pozdním příchodu se žák vždy slušně omluví. Nemá-li žák domácí úkol a předměty související s výukou, omluví se vyučujícímu ihned na počátku hodiny. Při podání sešitu, knihy, nebo jiné věci, řekne žák vždy „prosím“, při obdržení čehokoliv „děkuji“. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého místa, které mu přidělí třídní učitel. Během vyučování a o přestávkách nevycházejí žáci z budovy školy, pokud je nedoprovází vyučující.

3. Při příchodu učitele do třídy, rovněž při odchodu po ukončení hodiny, žáci zdravě povstáním. Rovněž tak při příchodu dospělých osob v průběhu vyučovací hodiny. Pozdraví-li přicházející osoba, žáci pozdraví stejným pozdravem. Na daný pokyn se posadí. Setkají-li se ve škole s dospělou osobou, slušně a hlasitě ji pozdraví. Plní pokyny všech zaměstnanců školy.

Žák nenarušuje průběh hodiny a poslouchá příkazy vyučujícího. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy. V případě naléhavé situace ohlásí žák opuštění podlaží dozírajícímu učiteli.

4. Vyučuje-li se v odborné učebně včetně tělocvičen, jsou žáci 1. - 4. ročníku přiváděni a odváděni vyučujícím učitelem a vstupují do těchto učeben jen s vyučujícím. Do kanceláří, kabinetů a sborovny vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnancem školy.

5. Po ukončení vyučování žáci uklidí svá místa a třídu, služba zavře všechna okna, vyučující zkontroluje správné uzavření oken a úklid třídy. Za dozoru učitele se odeberou do šatny. Žáci, kteří se stravují, odejdou do školní jídelny, kde je zajištěn dozor pedagogickými pracovníky.

6. V úvodních hodinách předmětů, kdy žáci využívají k výchovně vzdělávacímu procesu odborné učebny, jsou poučeni o bezpečnosti a chování v souladu s řádem jednotlivých učeben.

7. Návštěvu lékaře žák plánuje v době mimo svůj rozvrh hodin. Není - li to možné, informuje zákonný zástupce o celodenní nepřítomnosti žáka ve škole třídního učitele nejlépe tentýž den. Pokud tak neučiní do tří kalendářních dnů, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce. Odchod žáka během vyučování je možný po předchozí domluvě třídního učitele a zákonného zástupce (v rámci zprávy v systému Škola Online). V ostatních případech je odchod žáka ze školy možný jen v doprovodu zákonného zástupce.

Uvolnění žáka z vyučování:

na 1 hodinu – vyučující

na 2 hodiny až tři dny – třídní učitel

na 4 dny a více – ředitel školy nebo zástupce ředitele

Pokud žák vykazuje známky onemocnění, kontaktuje škola zákonného zástupce, který zajistí jeho odchod.

8. Žáci nenavštěvují bezdůvodně jiné třídy a prostory WC. Školní řád vyžaduje, aby žáci docházeli do školy v důstojném oděvu a nepoužívali oděvní doplňky ohrožující zdraví či majetek školy.

9. Žáci jsou povinni šetřit společný, osobní a cizí majetek, učebnice a pomůcky jim svěřené. V případě úmyslného poškození majetku školy se budou zákonní zástupci žáků podílet na náhradě škody.

10. Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na předem určeném místě na vyučujícího.

11. V době pobytu ve škole a na školních akcích musí mít žáci své mobilní telefony a další zařízení audiovizuální techniky vypnuty. Vlastní dotyková zařízení a audiovizuální techniku mohou žáci využívat pouze na pokyn vyučujícího jen pro účely výuky a v předmětech, jejichž charakter to umožňuje. V případě nedodržení těchto ustanovení, může zaměstnanec školy tuto techniku zabavit a předat žákovi po ukončení vyučování. Není dovoleno porušovat nedotknutelnost osob a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu bez jejich souhlasu.

12. Je zakázáno navštěvovat webové stránky s pornografií a jinými formami násilí. Náznaky sociálně - patologického chování žáků jsou neprodleně hlášeny pedagogickým pracovníkům, kteří situaci dále řeší s vedením a poradenským centrem školy.

13. Při krátkodobé absenci jsou žáci povinni doplnit si a doučit se učivo za dobu nepřítomnosti, neznalost z uvedených důvodů nebude tolerována.

14. V případě problémového chování žáka je výjimečně možné jeho vyloučení z vyučovací hodiny, které nemá sankční, ale organizační charakter. V průběhu uvedeného vyloučení z hodiny je zajištěn dohled nad žákem a jeho vzděláváním. Toto opatření nelze použít „preventivně“ předem.

15. Pokud podle §184a) novely 249/2020 Sb. není možná přítomnost žáků ve škole, jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem.

16. Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování v budově školy, ve venkovních prostorách školy, na akcích pořádané školou nebo na akcích, kterých se účastní pod hlavičkou školy. Ke všem zaměstnancům školy, ke všem návštěvám školy se žáci chovají dle norem společenského chování a etiky. V případě porušení těchto norem bude žákovi uděleno výchovné opatření dle bodu - VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

17. Je zcela nepřípustné do školy nosit, prodávat, podávat, užívat psychoaktivní a návykové látky (alkohol, látky jakýmkoli způsobem ovlivňující chování žáků, zdraví škodlivé a nebezpečné, drogy) nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Žákům je přísně zakázáno kouřit v prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti.

18. Do školy je zakázáno nošení zbraní včetně jejich napodobenin. Dle trestněprávní definice se zbraní míní cokoli, co může způsobit útok proti tělesné integritě druhého člověka nebo sebe samého.

Pravidla distančního vzdělávání:

1. Způsob komunikace

Jako základní způsob komunikace škola – žák – zákonný zástupce je určen systém Škola OnLine. V případě nutnosti může škola zákonným zástupcům žáka zapůjčit ICT techniku po dobu distanční výuky na základě vyplnění formuláře o výpůjčce. Jako doplňující způsob je stanovena komunikace telefonická. V případě nutnosti bude

umožněno osobní jednání ve škole za podmínek dodržení epidemiologických opatření a zákonní zástupci si budou moci vyzvednout výukové materiály na sekretariátu školy. Zprávy organizačního charakteru předává žákům a zákonným zástupcům třídní učitel. Zprávy výukového charakteru při asynchronní výuce předává žákům a zákonným zástupcům učitel daného předmětu výše uvedeným způsobem.

Vyučující jsou povinni předávat informace žákům a zákonným zástupcům uceleně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem.

V případě výuky českého jazyky a cizích jazyků je možné po předchozí domluvě využít k zasílání videosouborů jiný způsob komunikace.

Pro případ synchronní výuky určí škola jednotný komunikační systém.

1. Asynchronní výuka

Distanční výuka bude probíhat především asynchronně. Žákům budou zadávány úkoly učiteli jednotlivých předmětů. Součástí zadání bude způsob a termín jejich splnění. Žáci, kteří nebudou moci splnit úkol v termínu, budou omlouváni zákonným zástupcem prostřednictvím zprávy v systému Škola OnLine přímo vyučujícímu a to nejpozději v den, kdy končí termín pro odevzdání. Vyučující jim pak stanoví nový termín pro odevzdání nebo rozhodne, že na vypracování úkolu nebude trvat. V případě asynchronní výuky se absence do třídní knihy nezapisuje.

2. Synchronní výuka

Distanční výuka může částečně probíhat synchronně = on - line. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on - line přenosu považováno za absenci., která se zapisuje do třídní knihy. Zákonný zástupce omlouvá tuto absenci do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli.

3. Hodnocení výsledků žáků

Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků a poskytovat jim zpětnou vazbu. Pro hodnocení distanční práce upřednostňuje formativní hodnocení před sumativním. Formativní hodnocení nesrovnává žáky mezi sebou, ale zaměřuje se na dosahování výukových cílů každého z nich.

Další podrobnosti jsou uvedeny v pravidlech pro hodnocení žáků.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 Školského zákona 561/2004 Sb.).

Zákonný zástupce důvody absence dokladuje zápisem do systému ŠKOLA ONLINE. Ve sporných a nejasných případech důvody zákonných zástupců je třídní učitel oprávněn vyžadovat dokladování nemoci od lékaře, popř. úředním dokladem. V případě podezření na zanedbání školní docházky mohou být zameškané hodiny posouzené jako neomluvené.

5. Oznamovat škole údaje do školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva dítěte:

1. Každé dítě má právo na vzdělání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (pravidla pro hodnocení žáků), na svobodu projevu, myšlení a náboženství. Základní vzdělání musí být bezplatné a povinné. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
2. Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.
3. Dítě má právo vyjádřit svůj názor, jemuž bude věnována pozornost, odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. Dítě má právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i svobodnou účast v kulturním životě i umělecké činnosti.
5. Dítě má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
6. Dítě musí být chráněno před užíváním drog a nesmí být využíváno k jejich výrobě nebo distribuci.
7. Žádné dítě nesmí být podrobeno mučení nebo jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání.
8. Dítě má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.
9. Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
10. Dítě s tělesným postižením má právo žádat pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně, není-li přítomen asistent pedagoga.

II. Organizace výchovně-vzdělávací práce a dalších činností na škole

a) Organizace vyučování

1. Vyučování v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem zákonným zástupcům třídní učitel prostřednictvím zprávy v systému Škola Online. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.

Vyučování začíná nejdříve v 7:00 a řídí se pevným rozvrhem hodin potvrzeným ředitelem školy. Každá vyučovací hodina začíná a končí na znamení zvonku.

2. Doba zvonění – vyučovací hodina – délka přestávky

První zvonění: 6:50 – nástup na nultou hodinu
7:45 – otevření budovy a nástup služeb

0. vyučovací hodina 7:00 – 7:45
1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35

přestávka I. stupně 11:40 – 12:45 (v případě odpoledního vyučování jsou pod dozorem vyučujícího)

6. vyučovací hodina 12:45 – 13:30

13:30 – 14:00 přestávka – žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, tráví tento čas ve ŠJ. Žáci, kteří se stravují doma, odcházejí domů a vracejí se až na odpolední vyučování. Ostatní žáci tráví přestávku pod dozorem v herně školy.

14:00 - nástup na 7. vyučovací hodinu

7. vyučovací hodina 14:00 – 14:45

8. vyučovací hodina 14:55 – 15:40

3. Činností organizovaných školou v rámci výchovně-vzdělávacího procesu jsou žáci povinni se zúčastňovat.

4. Provoz a organizace školní družiny se řídí řádem ŠD, který zákonní zástupci převzali při zápisu dítěte do ŠD. Tento řád je rovněž k nahlédnutí na webových stránkách školy a informační tabuli.

b) Organizace dalších činností konaných ve škole

1. Žáci 2. stupně ZŠ se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určeném místě a ve stanovený čas. Vyučující je povinen dostavit se na určené místo 15 minut předem. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí škola zákonným zástupcům prostřednictvím zprávy v systému Škola Online nejméně 2 dny předem.

2. Činnost žáků v zájmových kroužcích probíhá po vyučování v prostorách školy výhradně v přítomnosti vedoucího kroužku. Žáci vyčkají jeho příchodu před školou na vyhrazeném místě a po ukončení činnosti jsou odvedeni vedoucím kroužku.

3. Žáci si po dohodě s třídním učitelem na začátku školního roku zvolí třídní samosprávu a stanoví systém služeb ve třídě.

4. Žáci 5. – 9. ročníku mohou zvolit své zástupce do Školního parlamentu. Školní parlament organizuje akce pro žáky pod vedením pověřeného učitele a na základě vlastní iniciativy jeho členů. Rovněž vyřizuje oprávněné podněty žáků.

III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Žáci jsou povinni v plném rozsahu dodržovat školní řád, provozní řády jednotlivých učeben, tělocvičen, školního hřiště.

2. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žáci odloží nebo zabezpečí proti možnosti zranění a zachycení ozdobné předměty. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty, jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob uložení předmětů zajistí vyučující. Žáci používají cvičební úbor a obuv (se světlou podrážkou) a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

3. Žáci pečují o zdraví své i svých spolužáků. Řídí se pokyny týkajícími se ochrany a bezpečnosti, zejména na schodištích a v areálu školy. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením bez dozoru učitele. Dále se žákům zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zbraní v areálu školy i mimo něj. Platí výslovný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích.

Při podezření na požití alkoholu, nebo jakékoliv jiné návykové látky, bude k žákovi přivolána záchranná služba. V případě agresivního chování žáka budou také přivoláni příslušníci PČR či

MP. O události bude informován zákonný zástupce žáka. Škola bude také informovat OSPOD prostřednictvím zápisu v systému SVI. Zákonnému zástupci budou předány informační materiály, jak postupovat dále a nabídnuta metodická pomoc. Výchovný poradce provede v dané třídě dotazníkové šetření a v případě podezření na trestný čin, oznámí danou skutečnost PČR.

4. Výtah smějí používat pouze asistenti s tělesně postiženými žáky, žáci tělesně postižení, kteří asistenta nemají a žáci momentálně indisponováni (sádra...). Ostatním žákům školy je vstup do výtahového prostoru a jakákoliv manipulace se zařízením výtahu přísně zakázána.

5. Žákům je zakázáno vstupovat na střechy školy a zdržovat se ve vnějších i vnitřních prostorách školy v době mimo vyučování.

6. Je zakázáno sezení na parapetech, vyklánění z oken a bez povolení vyučujícího taktéž manipulace s okny.

7. Při pobytu ve škole v přírodě a na LVVZ se žáci řídí pokyny vedoucího kurzu, jednotlivých instruktorů a vychovatelů.

8. Stane-li se žáku úraz, je povinen tuto skutečnost hlásit okamžitě učiteli konajícímu dozor, nebo vyučujícímu učiteli.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni šetřit společný a cizí majetek, učebnice a pomůcky jim svěřené. V případě úmyslného poškození zařízení, věcí či vybavení školy, bude náhrada vyžadována po zákonných zástupcích žáka.

V. Podmínky vstupu do školy

Vstup do školy je povolen:

- zaměstnancům školy,
- žákům v době školního vyučování a akcí pořádaných školou,
- zákonným zástupcům v odůvodněných případech, nejlépe po předchozí domluvě s pracovníkem školy, se kterým potřebují jednat, a v době, která nenaruší vyučování. Pracovník školy čeká v dohodnutý čas u vchodu školy, při odchodu vyprovodí zákonného zástupce ze školy ven.
- uživatelům pronajatých prostor (tělocvičny, učebny hudební výchovy pro ZUŠ aj.) na základě dohod a smluv, které vymezují podmínky a pravidla užívání,
- zákonným zástupcům v případě nemoci (nevolnosti) žáka a ostatním osobám po předchozí domluvě s oprávněnou osobou. V těchto případech je vstup možný pouze hlavním vchodem, o povolení vstupu rozhodne oprávněná osoba, která doprovodí vstupujícího na dohodnuté místo a domluví, jakým způsobem návštěva opustí školu.

Třídní učitelé poučí žáky, že nesmí pouštět žádné osoby do objektu školy, a to žádným vchodem.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uvedeno v Pravidlech hodnocení žáků, který je k nahlédnutí na vedení školy a webových stránkách školy. Ve školním řádu konkretizujeme jen tyto body:

1. Výchovná opatření:

NTU (napomenutí třídního učitele) – zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů, drobné prohřešky proti školnímu řádu

DTU (důtka třídního učitele) – časté zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů, neomluvená absence 0 – 2 hodiny, prohřešky proti školnímu řádu

DŘŠ (důtka ředitele školy) – nevhodné chování k zaměstnancům a žákům školy, vulgární vyjadřování, opakované přestupky, za něž už byla žákovi udělena DTU, neomluvená absence 3 – 6 hodin, úmyslné poškozování majetku školy, neoprávněné natáčení audio a videozáznamů ve škole a na akcích školy,

2. stupeň z chování – žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, za něž už byla žákovi udělena DŘŠ, neomluvená absence 7 – 30 hodin, agresivní (šikana) chování vůči žákům a zaměstnancům školy

3. stupeň z chování – žák se dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků, nemá snahu o nápravu, neomluvená absence přesáhne 30 hodin, zvláště hrubě slovně či fyzicky útočí na pracovníky školy, požívá, přechovává či distribuuje omamné a toxické látky v areálu školy nebo na akcích školy (výlety, LVVZ, škola v přírodě, kulturní či sportovní akce apod.).

Neomluvená absence: při udělování výchovného opatření lze brát zřetel na důvod vzniku neomluvených hodin.

2. Pochvaly:

PTU (pochvala třídního učitele) – za aktivitu pro třídu, dobré výsledky ve výuce, úspěšná reprezentace třídy a školy

PŘŠ (pochvala ředitele školy) – za reprezentaci školy a města v okresních a vyšších soutěžích, prokázání výjimečných kladných osobnostních vlastností a schopností

3. Slovní hodnocení:

Slovní hodnocení žáků povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka. Slovní hodnocení může být povoleno jen u žáků, kteří patří do skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Povolení desátého roku školní docházky:

Na základě žádosti zákonných zástupců může ředitel školy žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky a chce si doplnit (získat) základní vzdělání, povolit desátý rok školní docházky. Pokud žák neplní své školní povinnosti, má neomluvenou absenci či hrubě porušuje školní řád, může ředitel školy toto povolení zrušit.