

Školní družina při

Základní škole Orlová-Lutyně K. Dvořáčka 1230
okres Karviná, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vychází ze Školního řádu, se kterým byli zákonní zástupci seznámeni na třídních schůzkách.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Základní ustanovení:

a) Umístění ŠD a podmínky přijímání dětí:

- ŠD sídlí na hlavní budově školy, ulice K. Dvořáčka čp. 1230
Do ŠD jsou přijímány žáci ze ZŠ K. Dvořáčka 1230, jejichž rodiče (zákonní zástupci) zaplatili úplatu na neinvestiční náklady provozu ŠD, nemají dluhy za ŠD z předchozích let a byli zapsáni v termínu zápisu až do naplnění povoleného stavu žáků v ŠD. Přednostně zapisujeme žáky 1. - 3. tříd. Pokud bude naplněna kapacita ŠD, budou děti zapsány do pořadníku a v případě uvolnění místa, budou zákonní zástupci dítěte o této situaci informováni.
- Podmínkou přijetí dítěte do ŠD je vyplnění přihlašovacího lístku, kde rodiče pravdivě vyplní a uvedou všechny požadované údaje - včetně poruch učení.

b) Provoz ŠD:

- **Ranní provoz** v ŠD je od 6,00 – 8,00 (do 8,55 ve dnech děleného vyučování); odpolední provoz je od ukončení vyučování do 16,30 – dle požadavků rodičů při zápisu.
- Za příchod dítěte do ranní ŠD zodpovídají rodiče.
- Ranní provoz probíhá ve třídách školní družiny v přízemí budovy, vchod nižšího stupně.
- Při ranním provozu jsou děti přijímány do 7,20 hodin nebo mezi 7,40 – 8,00 (u dětí, které mají vyučování od 8,55 hod.).
Po ranní výpravě jsou děti převáděny z prostor ŠD do šaten ZŠ vychovatelkou nebo učitelkou. Ze šaten odcházejí děti samostatně do svých tříd.
- **Odpolední provoz** probíhá ve kmenových třídách ŠD.
Po vyučování převádí děti do ŠD vyučující. Žáci od 6. ročníku přicházejí do ŠD sami ihned po obědě ve školní jídelně.
Po vyučování si děti přenášejí ošacení do míst vyhrazených pro ŠD – skříňky u ŠD 1, ŠD 2, ŠD3 a nebo šatnová kóje.
Po příchodu do ŠD děti odcházejí s pedagogickým doprovodem na oběd.
Po obědě odcházejí zpět do ŠD, kde mají činnosti podle režimu ŠD.

Mají – li děti individuální výuku logopedie, flétny,...odcházejí z ŠD bez doprovodu vychovatelky.

Děti, které navštěvují kroužky a ZUŠ jsou uvolňovány do 13,45 hod. nebo po dohodě s vedoucím kroužku. Pokud se vracejí do ŠD, přijdou samy, bez doprovodu vychovatelky. Vychovatelky musí mít písemné povolení rodičů, že mohou dítě uvolnit na výuku do ZUŠ nebo kroužku, který nevede pracovník ZŠ.

- Děti jsou z ŠD uvolňovány po obědě do **13,45 hodin, mezi 14,45 – 15,10 hod.**, pak jsou děti převedeny do odpoledních oddělení, kde je mohou **od 15,20 hod.** rodiče vyzvedávat dle potřeby až do 16,30 hod.

Ve výjimečných případech lze děti vyzvednout mimo stanovenou dobu po předchozí domluvě s p. vychovatelkou.

- Dítě lze také mimořádně uvolnit na písemnou omluvku opatřenou jménem a příjmením dítěte, datem a podpisem zákonného zástupce. (bez těchto důležitých dat dítě nebude uvolněno) nebo po osobní dohodě s vychovatelkou.

Omluvku lze také napsat v podobě elektronické zprávy do systému DM Software a to vychovatelce, která má dítě v oddělení. Nejpozději však do 11hod. dopoledne v den odchodu.

Na telefonickou omluvu dítě nelze uvolnit.

2. Práva žáků a zákonných zástupců:

- Žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech.
- Žáci mají právo zúčastňovat se akcí, které ŠD pořádá.
- Žáci mají právo si přinášet vlastní nápoje k dodržování pitného režimu.
- V případě, že rodiče vědí, že dítě nebude celý měsíc v ŠD (např. léčebný pobyt,...), mají právo, po dohodě s vychovatelkou, na zproštění platby a na místo omluveného dítěte může být po dobu 1 měsíce přijato jiné dítě.
- V době volných školních dnů mají žáci právo využívat služeb ŠD. Je však nutno své požadavky nahlásit vychovatelce **nejméně 3 dny předem**. Provoz ŠD v těchto dnech bude probíhat na základě rozhodnutí vedení školy.
- Po dohodě s rodiči vybírá ŠD od každého dítěte peněžní dar 100,- Kč na pololetí. Tyto peníze jsou použity na nákup drobných odměn při soutěžích, spotřební materiál a na občerstvení při celo-družinových akcích. Dítě, jehož rodiče dar dali, má právo na odměnu, občerstvení a materiál při činnostech. O tyto peníze pečuje paní vychovatelka Uherková a každý z rodičů má právo požádat o předložení účtů a informaci, jak se s těmito penězi nakládá a na co byly použity.
- Rodiče, kteří dar ŠD neposkytli, přinesou do ŠD spotřební materiál, odměny a občerstvení podle požadavků vychovatelky.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

- Výběr úplaty na úhradu neinvestičních nákladů v ŠD se řídí směrnicí ředitele školy č.j.: 1/1705/13:
- Úhrada za ŠD činí 300,- Kč za měsíc.

V případě, že je dítě přihlášeno do ŠD během daného měsíce, úhrada činí opět 300,-.

- V případě, že je dítě přihlášeno do ŠD v posledním pracovním týdnu daného měsíce, úhrada činí 15,- Kč na den.
- Navštěvuje-li dítě ŠD jen ranní výpravu (6,00 – 9,00hod.) max. 3 dny v týdnu, platí 180,- Kč měsíčně.

- V případě, že dojde k odhlášení dítěte během daného měsíce, úhrada se již nevrací
- Měsíční úplata na neinvestiční náklady se vybírá 2x ročně (**v srpnu** na září - leden a **v lednu** na únor - červen). Úplata se hradí **přímou hotovostní platbou** 2x ročně.
- Při pozdějším nástupu do ŠD se hradí úplata jen za měsíce, v kterých je dítě do ŠD přihlášeno.
- Pokud bude dítě z ŠD odhlášeno a má zaplacenou úplatu na celé pololetí, bude vrácena adekvátní část. Peníze vrací ekonomka školy.
- V případě, že zákonný zástupce je příjemcem dávky v hmotné nouzi, nebo státní sociální podpory - přídatku na dítě, může ředitel školy rozhodnout o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu. V případě pobírání přídatku na dítě se úplata po projednání se zřizovatelem školy snižuje maximálně o 50%, v případě dávky v hmotné nouzi se snižuje až o 100%. Skutečnost pobírání dávky prokáže zákonný zástupce Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – dávka v hmotné nouzi nebo přídatku na dítě. Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a prokáže platnost v měsíci září a lednu. Zákonný zástupce je také povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávku v hmotné nouzi pobírat.
- Vyúčtování (vrácení přeplatku) – faktické neposkytování vzdělávání.
- a) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do 15. 2. školního roku.
- b) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 15. 7. školního roku.
- Nemá – li dítě zaplacenou úplatu v ŠD 1 měsíc, vzniká dluh, který jsou rodiče povinni zaplatit. Pokud nezaplatí, je dítě z evidence ŠD vyřazeno.
- Zákonní zástupci jsou povinni pravdivě informovat vychovatelku o zdravotním stavu dítěte a při závažných stavech jsou povinni instruovat vychovatelku o poskytnutí pomoci a tyto instrukce doložit i písemně.
- Není – li dítě přítomno **bez odhlášení** nebo omluvy v ŠD 1 měsíc, je v daném měsíci bráno jako účastník docházky do ŠD, úplata se nevrací, ale dítě je z evidence ŠD v následujícím měsíci vyřazeno.
- Pokud rodiče již služby ŠD v dalších měsících nepotřebují, jsou povinni dítě odhlásit nejpozději poslední den předcházejícího měsíce, jinak se dítě bere jako účastník provozu ŠD a úplata za daný měsíc se nevrací.
- Pokud dítě odjíždí na ozdravný pobyt a rodiče ví, že celý měsíc službu ŠD nebudou potřebovat, je nutno informovat vychovatelku a úplata bude vrácena.
- Děti se v ŠD chovají tak, aby neublížily sobě ani svým spolužákům. Neničí zařízení ani hračky. Při úmyslném poškození jsou rodiče povinni věc uhradit nebo opravit.
- Osobní věci si děti ukládají v prostorách ŠD. Budou – li uloženy mimo tyto prostory a ztratí se, nelze požadovat náhradu. Cenné věci, drahé hračky, mobilní telefony, tablety a peníze do ŠD nepatří. Za ztrátu těchto věcí vychovatelky neručí

ani nezodpovídají.

- Děti budou mít své **věci čitelně podepsány, především papuče, boty, bundy, kabáty a kšiltovky**. Při tak velkém počtu dětí dochází často k výměnám a tím se předejde zbytečným konfliktům.
- Děti dbají pokynů vychovatelky, která je odpovědná za jejich zdraví. Úraz jsou děti povinny nahlásit vychovatelce okamžitě.
- Z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatelky

vyločen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení řádu školní družiny. Tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou.

4. Další ustanovení:

- Po dohodě se zákonnými zástupci může dítě do ŠD přinést: papírové kapesníky, papírové utěrky, toaletní papír.
- Dítě do ŠD přinese: tenisky s bílou podrážkou do tělocvičny a jednotlivě označené převlečení pro pobyt venku, vše v označeném pytlíku.
- Informace o činnosti ŠD naleznete na webu školy nebo na školním facebooku: Školní družina K. Dvořáčka

Od 15,10 hod. se děti slučují do oddělení dle aktuálního počtu dětí.

- Přípravě na vyučování a vypracování domácích úkolů je vyhrazen čas od 15,30 hod. od pondělí do čtvrtku. Písemné úkoly děti v ŠD vypracovávají jen na výslovnou žádost rodičů, kteří tento požadavek uvedou v zápisním lístku.

Při nepředvídatelných okolnostech, kdy dítě nemůže nikdo z ŠD vyzvednout do 16,30 hod., jsou rodiče povinni o této skutečnosti telefonicky informovat vychovatelku.

- **Stravování ve školní jídelně:**

- Ze zdravotních a hygienických důvodů je žádoucí, aby děti měly zaplacený obědy.
- Obědy lze platit formou INKASA – nutno domluvit s vedoucí jídelny, nebo HOTOVOSTNĚ na konci předcházejícího měsíce (např. v srpnu na září)
- V případě, že dítě nemá oběd zaplacen, nemůže mu být vydán.
- Rodiče platí dětem obědy u vedoucí školní jídelny sami. Tuto službu nelze požadovat po vychovatelkách.

- Při ŠD pracují zájmové útvary, které jsou určeny pro děti navštěvující školní družinu. Zápis do kroužků se koná v průběhu druhé poloviny září - svou činnost realizují při minimálním počtu 6 přihlášených dětí.

Režim práce školní družiny

- 6,00 – 7,20** Scházení dětí, odpočinková činnost a spontánní aktivity.
7,20 – 8,00 Rozcvička, přechod dětí na vyučování.
8,00 – 8,55 Spontánní aktivity, přechod na vyučování

VYUČOVÁNÍ

- 11,40 – 12,45** Příprava na oběd, oběd 1. Skupina.
12,45 – 13,45 Odpočinková činnost a spontánní aktivity; oběd 2. Skupina.
13,45 – 14,45 Zájmová a rekreační činnost.
14,50 – 15,10 Odchod dětí z ŠD.
15,10 – 15,20 Přechod do odpolední ŠD.

15,20 – 15,30 Svačina.

15,30 – 16,00 Příprava na vyučování.

16,00 – 16,30 Didaktické hry, odpočinková činnost a spontánní aktivity.

Zájmové a rekreační činnosti v ŠD:

V době od 13,45 – 14,50 probíhají v ŠD činnosti, které navazují na „Školní vzdělávací program“ a jsou rozvrženy ve „Skladbě týdne“.

Rekreační činnosti – Sezonní a pohybové hry venku i v tělocvičně, dopravní výchova, základy první pomoci,...

Pracovně technické zájmové činnosti – Procvičování jemné motoriky stříháním, lepením, prací s přírodninami, s textilem, s papírem, různými materiály, konstruktivní hry,...

Výtvarné zájmové činnosti – Kresba, malba, modelování, koláže, netradiční techniky, výzdoba prostor,...

Přírodovědné zájmové činnosti – Roční období a změny v přírodě, ochrana životního prostředí, pozorování přírody,...

Hudebné zájmové činnosti – Poslech a reprodukce hudby, zpěv, taneční a pohybové hry, tanec, instrumentální činnost,...

Estetické zájmové činnosti – Dramatizace, přednes, spisovatelé, estetika bydlení, oblékání, odvětví kultury, ...

Společenskovední zájmové činnosti – Základní společenská pravidla, stolování a chování, významná výročí a události, historie obce a regionu, zvykosloví, chod rodiny, naučná literatura,...

Sportovní zájmové činnosti – Hry s pravidly v tělocvičně a venku, soutěživé hry, základy turistiky,...

Věříme, že spolupráce ŠD s rodiči bude dobrá. S kladnými i zápornými zkušenostmi i náměty se obraťte na vedoucí vychovatelku Irmu Uherkovou. Doporučujeme, aby případná nedorozumění rodiče řešili nejdříve s vedoucí vychovatelkou I. Uherkovou na předem domluvené schůzce a teprve při nenalezení řešení kontaktovali vedení školy.

Telefonní spojení:

ZŠ – 596 511 085

ŠD - od 6,00 do 7,30 hod. - 737 203 180

ŠJ – 596 511 780

Od 11,40 do 16,30 hod. - 739 327 019 (ve ŠJ není signál, proto telefon s sebou nenosíme). Pište raději SMS zprávy

Mgr. Zdeněk Nowak, ředitel školy

Irma Uherková, vedoucí vychovatelka ŠD

S účinností od 1. 11. 2024