Základní škola orlová – Lutyně K. Dvořáčka 1230 okres Karviná, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Osnova vnitřního řádu:

I. Základní ustanovení
II. Organizace provozu stravování pro strávníky

I.
Základní ustanovení

Školní jídelna ZŠ Karla Dvořáčka poskytuje stravovací služby:

- žákům
- závodní stravování vlastním zaměstnancům a důchodcům organizace

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zařízených územními samosprávnými celky
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací celky
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích a stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny epidemiologicky závažných nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- Směrnice EU 200/89 a 1169/2011 EU o alergenech
- Rozsah poskytovaných služeb obědy – polévka, hlavní jídlo, saláty, kompoty, nápoje, ovoce

II.
Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovená na dobu od: 6:00 – 14:30 (pondělí až pátek)

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních prázdnin od 1.7. do začátku školního roku (rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem). Strávníkům (zákonným zástupcům) bude tato skutečnost oznámena (např. písemným sdělením, umístěným na vývěsce v prostorách školní jídelny, internetových stránkách školy apod.).

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strávníky jsou stanoveny takto:

Pondělí – pátek od 12:00 – 14:00 hod.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí ve školní jídelně a v kanceláři vedoucí ŠJ do 14:00 hod. na další stravovací den a telefonicky od 7:00 do 14:00 na tel. 596 511 780.

Stravné se platí poslední vyučující den v měsíci od 7:00 do 8,30 hod. od13:00 do 15:30 hod. Termín výběru stravného bude vyvěšen na vchodových dveřích do školní jídelny. Změna výběrového dne bude rovněž vyvěšená. V době ředitelského volna není nárok na stravu. Dospělí strávníci nemají nárok na závodní stravování v nepřítomnosti zaměstnání (nemoc, dovolená aj.)

V případě neodhlášené stravy je cenová kalkulace oběda:
Celková kalkulace na 1 oběd dle stravovací normy

	Žák 1.st.	Žák 2. st.	Žák 15let	dospělí
1.Spotřeba potravin dle normy	32,-	34,-	36,-	42,-
2.Věcné náklady	10,14	10,14	10,14	10,14
3. Ostatní náklady	36,27	36,27	36,27	36,27
K úhradě při neodhl. obědu	78,-	80,-	82,-	88,-

Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze odhlásit stravu u zaměstnance školní kuchyně.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. V případě nezaplacení stravného v daný den nebude oběd poskytnut.

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou.).

3.Úhrada stravného ve školní jídelně

a) Hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny

b) Obědy lze platit i bezhotovostním platebním systémem – formou inkasa.
(Formulář obdržíte u vedoucí školní jídelny.)

4.Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si musí stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) nemůže odebrat stravu. Za plnou cenu, tj.

včetně režijních nákladů, za předpokladu, že školní jídelna má povolenou zřizovatelem doplňkovou činnost.

Sazby stravného:

Strávníci 7 – 10 let	32,- Kč (oběd)
Strávníci 11 – 14 let	34,- Kč (oběd)
Strávníci 15 a více let	36,- Kč (oběd)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazování na dobu školního roku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna (školský zákon § 24).

5.Identifikace strávníků je prováděna

a) Průkazem ke stravování

- průkaz není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně,
- bez platného průkazu nebude strávníkovi oběd vydán,
- při ztrátě nebo poškození průkazu je strávník povinen si požádat o nový průkaz u vedoucí ŠJ,
- pokud strávník průkaz zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny,

6. Výdej stravy

a) Výdej stravy pro děti a žáky (zaměstnance školy) od 11:45 – 14:00hod.
b) Výdej do jídlonosičů od 11:20 – 11:30 hod. Pokud přijdete později, bude Vám strava vydána na talíř a strávník si jídlo přendá do svých jídlonosičů na místě k tomu určeném. Z hygienických důvodů není možné, aby jídlonosiče plnily kuchařky u okénka v jídelně.
c) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy, změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

7.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na stravování ve školní jídelně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části
- vznést připomínky a návrhy ke stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v školní jídelně.

Žáci jsou povinni:

- Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně školní jídelny, odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřípustné.
- Vstup do jídelny mají jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- Jídlo je vydáno po kontrole průkazu ke stravování. Bez průkazky bude jídlo vydáno strávníkům pouze po vyzvednutí náhradní stravenky v kanceláři ŠJ.
- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny.

- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů (pověřené osoby), kteří v jídelně vykovávají dozor.
- Organizaci dozoru ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy nebo školského zařízení. Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen ve školní jídelně.
- Vychovatelky školní družiny konají dozor u svého oddělení.
- Strávníci použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému u okénka myčky.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník dozoru, který se postará o úklid.

Zákonní zástupci mají právo:
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- Vznést připomínky a návrhy ke stravování.

Zákonní zástupci jsou povinni:
- Včas hradit náklady na školní stravování.
- Dodržet termín odhlašování obědů a odhlásit žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole.

8.Ochrana majetku

- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář).
- Strávnici jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny.
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Cizím osobám je vstup do jídelny zakázán.

9.Zajištění bezpečnosti

- Žáci i zaměstnanci jsou seznámeni s pravidly o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému dozoru a vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny, budou strávníci seznámeni vyvěšením vnitřního řádu na na vývěsce ve školní jídelně a rovněž bude součástí školního řádu.
- Po dobu výdeje zajišťují dohled v jídelně pedagogičtí pracovníci, kteří dbají o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

14.Dietní stravování

- Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře.
- Poskytujeme dietu s omezením lepku a diabetickou.

V Orlové 1.9.2026

Mgr. Zdeněk Nowak
ředitel školy