

**Základní škola Orlová – Lutyně K. Dvořáčka 1230 okres Karviná, příspěvková
organizace**

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2022/2023

1. Kvalitou výchovně – vzdělávacího procesu dosáhnout adekvátních výsledků u jednotlivých žáků.
2. Zintenzivnit mravní a estetickou výchovu a výchovu k péči o životní prostředí.
3. Zviditelnit úspěchy ve výuce RVHV, prezentovat výsledky této práce na veřejnosti.
4. Další úkoly
 - Úkoly pro metodické orgány
 - Úkoly pro ŠD
 - Úkoly pro třídní učitele
 - Dopravní výchova
5. Organizace vyučování školního roku 2022/2023
6. Systém pedagogických rad
7. Přidělení funkcí ve škole
8. Přidělení kabinetů, sbírek a odborných učeben

1. Cíl:

Kvalitou výchovně-vzdělávacího procesu dosáhnout adekvátních výsledků u jednotlivých žáků

- Při tvorbě plánu MS a PK vycházet z hlavních úkolů plánu práce školy i z hodnocení a opatření jednotlivých MO z minulého školního roku. Vytvořit „tématické plány“ a do těch doplnit očekávané výstupy, které nebyly naplněny.

Z: předs. MS, PK

K: hosp.

T: celoročně

- V 1.- 9. roč. vyučovat dle školního vzdělávacího programu „Škola plná života“.

Z: vyuč 1. -9. roč.

K: hosp.

T: celoročně

- Věnovat péči zaostávajícím žákům a žákům s SVP. Pro žáky s SVP zpracovat výukový plán ve spolupráci se speciálním pedagogem a postupovat v souladu s doporučením PPP, SPC – poskytovat jim individuální péči a přístup při hodnocení. U žáků, kteří mají mírné obtíže ve vzdělávání, škola uplatní podpůrná opatření 1. stupně, která se vyhodnotí 1x za půl roku. O zavedení podpůrných opatření 1. stupně je zákonný zástupce informován. Při tvorbě spolupracovat se speciálním pedagogem školy. Žákům 6. - 9. roč. nabídnout volitelný seminář zaměřený na nápravu poruch učení.

Z: tř.učitelé, spec.pedagog

K: hosp.

T: celoročně a 30.09.

-Začátek školního roku věnovat efektivnímu zmapování pokroku dosaženého jednotlivými žáky a na výsledky pak reagovat přípravou výuky.

Z: vyuč.uč.

K: hosp.

T:celoročně

-Soustředit se na profilové vyučovací předměty (Ma, Čj, cizí jazyk) a na jejich stěžejní výstupy.

Z: vyuč.uč.

K: hosp.

T:celoročně

-Udržet kvalitu komunikace se zákonnými zástupci nastavenou během vzdělávání na dálku – ŠKOLA ONLINE.

Z: tř.uč.

K: hosp.

T:celoročně

-Zařazovat do výuky vyzkoušené prvky digitálního vzdělávání.

Z: vyuč.uč.

K: hosp.

T:celoročně

- Systematicky pracovat s talentovanými žáky, ve všech předmětech vnitřně diferencovat, vést žáky k samostatnosti a samostatnému uvažování, vyžadovat plnění složitějších úkolů, připravovat je na soutěže a olympiády.

Z: vyuč.uč.

K: hosp.

T:celoročně

- V 1. - 9. ročníku věnovat velkou péči cizojazyčnému vyučování, těžiště výuky směřovat hlavně na konverzaci a konverzační témata, věnovat pozornost výrazným talentům a zajistit jejich účast v jazykových soutěžích a olympiádách. Od 7. ročníku nabídnout žákům výběr ze tří dalších cizích jazyků.

Z: vyuč. vyuč.uč.

K: hosp.

T: celoročně

- Velkou pozornost věnovat žákům 9. ročníku, poradit jim při výběru budoucího povolání, využít k tomu předmět Svět práce a personální šablonu kariérového poradce.

Z: vých.poradce

K: hosp.

T: celoročně

- Ve větší míře zařazovat do výuky práci ve skupinách či dvojicích. Nastavit kritéria sebehodnocení žáků.

Z: všichni vyuč.

K: hosp.

T: celoročně

- Neustálou pozornost věnovat čtení s porozuměním a psaní nejen v JČ, ale ve všech předmětech. Dbát na úpravu v sešitech (v rámci individuálních schopností žáků).

Z: všichni vyuč.

K: hosp.

T: celoročně

- Na základě lékařských zpráv se seznámit se zdravotními problémy žáků, tj. se zdravotně ohroženými žáky a žáky s SVP. U zdravotních omezení pak hlavně učitelé Tv a Pě musí věnovat velkou pozornost prostudování lékařské zprávy, popř. konzultovat s lékařem.

Z: TU, VP, všichni vyuč.

K: hosp.

T: celoročně

- Dodržovat hygienické a organizační požadavky, které vycházejí - Vnitřního předpisu ředitele školy č.j.: 1/0109/20.

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívat vazbu zákonný zástupce – Speciální pedagog (školní poradenské centrum) – PPP (SPC).

- Při výukových a kázeňských problémech navázat okamžitě kontakt se zákonnými zástupci, dohodnout se na opatřeních a oboustranné kontrole. Využívat systému „IVYP“. Vše je nutné vyřídit vždy osobně, nedopisovat si s rodiči prostřednictvím ŽK.

Z: všichni vyuč.

K: hosp.

T: celoročně

- Pokud to epidemiologická situace umožní, věnovat se mimoškolní činnosti, ať již v pravidelných kroužcích, či nepravidelných akcích.

Z: ved.kroužků,TU,uč.NP

K:hosp.

T: celoročně

- Dle možnosti a zájmu organizovat školu v přírodě pro I. stupeň; II. stupeň: 6. roč. – turistický kurz, 7. roč. – LVVZ, 9.roč.- zájezd Praha, nebo turistický kurz.

Z: vedení školy+TU

K:hosp.

T: září až listopad,
březen až květen

- Výuka plavání bude probíhat dle pokynů zřizovatele a platné smlouvy s plaveckou školou. Využít projekt MŠMT – financování cestovních nákladů na výuku plavání.

Z: vedení školy+ zřizovatel

K:hosp.

T: dle zřizov.

- V rámci projektu Šablony 3 a projektu JAK podporovat vzdělávání ve vybraných klíčových aktivitách.

2. Cíl:

Zintenzivnit mravní a estetickou výchovu a výchovu k péči o životní prostředí

- Při jednání s žáky a zákonnými zástupci je třeba užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka a nevysmívat se nedostatkům. Všechny problémy řešit na základě vzájemné ohleduplnosti. Při komunikaci se zákonnými zástupci využívat zřízený kabinet k těmto účelům. V případě komunikace zákonných zástupců a speciálního pedagoga je možné využít kabinet speciálního pedagoga.

Z: všichni vyuč.

K: hosp.

T: celoročně

- Aktivním dozorem se snažit alespoň ve škole vymýtit hrubost, agresivní chování a vulgární vyjadřování žáků.

Z: všichni zam.

K: v běž.prov.

T: celoročně

- Velmi důkladně se zaměřit na žáky, kteří mají sklon k záškoláctví, tyto přestupky řešit okamžitě dle met. návodu MŠMT, se kterým byli všichni seznámeni na pedagogické radě. Celý metodický postup je vyvěšen na nástěnce ve sborovnách. Aby k záškoláctví nedocházelo, musí TU každodenní kontrolou docházky vědět o každém žáku, který je nepřítomen. V případě pochybností okamžitě kontaktovat zákonné zástupce. Všimát si možné kryté absence ze stran zákonných zástupců.

Z: TU, VP, ŘŠ

K: v běž.prov. a hosp.

T: celoročně

- Působit na žáky, aby šetřili společný, osobní a cizí majetek. Všichni pracovníci školy jsou povinni každodenně kontrolovat stav tříd, chodeb, odborných pracoven apod. Všichni správcové kabinetů jsou odpovědní za stav učebních pomůcek.

Z: všichni ped. i správ. zam.

K: v běž. prov. a hosp.

T: celoročně

- Věnovat pozornost problematice sociálně patologických jevů, úzce spolupracovat s poradenským centrem školy. V případě podezření či zjištění negativních jevů předat informace školnímu metodiku prevence, který je předá přes systém SVI. Pokud TU zpracovává zprávu na OSPOD či PČR opět předá informace školnímu metodiku prevence, který je přepoše přes SVI.

Z: všichni zam., šk.metodik prevence

K: hosp. a v běžném provozu

T: celoročně

- Dbát o estetizaci vstupních prostor, chodeb a tříd.

Z: vyuč. Vv

K: hosp.

T: celoročně

- Prostudovat a pokud to epidemiologická situace umožní, využít nabídku DKMO, NDM a Divadla loutek v Ostravě a v případě zájmu navštívit vybraná představení.

Z: TU+Lasch., Nog.

K: hosp.

T: celoročně

- Spolupracovat se ZUŠ Orlová, DDM v Orlové - tanečními, hudebními a divadelními kroužky, podporovat jejich činnost a účastnit se představení.

Z: ŘŠ, TU

K: hosp.

T: celoročně

- Využívat nabídky elokovaného pracoviště Městské knihovny na škole.

Z: tř.uč., uč. ČJ

K: hosp.

T: celoročně

- Pečovat o zeleň školy.
Z: TU+Han. K: hosp. T: celoročně
- Aktivně se zapojit do akcí ke Dni Země.
Z: Han.+všichni vyuč. K: hosp. T: celoročně
- Během šk. roku uspořádat sběru starého papíru a finanční výtěžek dát na dovybavení školy a odměny pro nejlepší třídy a žáky.
Z: TU, všichni učitelé, správní zaměstnanci T: říjen, květen

3. Cíl:

Zviditelnit výsledky výuky RVHv, prezentovat výsledky této práce na veřejnosti, předávat zkušenosti z tohoto způsobu výuky.

-
- Ve třídách s rozšířenou výukou hudební výchovy věnovat všem složkám Hv náležitou péči, hlavně pak hlasové výchově a při sborovém zpívání dbát na absolutní vyrovnanost všech hlasů.
Z: vyuč. RVHv K: hosp. T: celoročně
 - Pokud to epidemiologická situace umožní, uspořádat vánoční a jarní koncert školy. Propagovat tak výsledky, kterých jsme dosáhli (tisk, internet, televize).
Z: uč. RVHv K: hosp. T: celoročně
 - Dle nabídek z Kormidla, Artamy Praha a ostatních pořadatelů festivalů a soutěží vybrat vhodné pro naše sbory a zúčastnit se.
Z: vyuč. RVHv, ŘŠ T: celoročně
 - Pokud to epidemiologická situace umožní, uspořádat jarní soustředění pěveckých sborů.
Z: vyuč. RVHv, ŘŠ K:hosp. T: říjen, duben
 - Žákům hlásícím se na konzervatoř věnovat maximální pozornost a v případě potřeby jim umožnit individuální konzultace.
Z: vyuč. Hv 9.A T : celoročně
 - Vytvořit prostor pro práci dětského národopisného souboru Olšinka.
Z: ŘŠ,K.Majerová T: celoročně
 - Pokud to epidemiologická situace umožní, uspořádat Krajskou soutěž DPS ve spolupráci s DK v Orlové a městem Orlová.
Z: ŘŠ,Bjalončíková + uč.RVHv, ved.školy T: březen-duben

Z: garanti Dv T: duben, květen

5. Organizace školního roku 2022/2023

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2022**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v pátek 31. ledna 2023**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2023**.

Podzimní prázdniny případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2022** a skončí **v pondělí 2. ledna 2023**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2022**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 3. února 2023**.

Jarní prázdniny: 13. března - 19. března. 2023.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 6. dubna 2023**

Hlavní prázdniny budou trvat **od 1. července 2023 do 3. září 2023**.

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne **v pondělí 4. září 2023**.

6. Systém pedagogických rad

1.PR – 01.09.2022

2.PR – 24.11.2022 + TS

3. PR – 26.01.2023

4. PR – 20.04.2023 + TS

5. PR – 22.06.2023

V případě, že do těchto dnů bude zasahovat např. školení výpočetní techniky apod., vedení školy operativně změní termín.

Organizační porady dle potřeby, zpravidla ve čtvrtek, budou upřesněny v týdenním plánu práce.

První třídní schůzka v 1. ročnících se bude konat 6. 9. 2022, 2. - 9. ročník 8. 9. 2022.

7. Přidělení funkcí ve škole

Ředitel

statutární zástupce

zástupce ředitele

Zdeněk Nowak

Alice Nogová

Martin Czaja

Vedoucí ŠD

Výchovný poradce

Školní metodik prevence

ICT koordinátor

Speciální pedagog

Garant pro multikulturní výchovu

Garant pro environmentální výchovu

Irma Uherková

Jana Czajová

Martin Czaja

Kamila Sikorová

Anna Karasová

M. Czaja, A. Nogová

Markéta Hanáková

Předsedové MS a PK

MS 1. roč.

MS 2. roč.

MS 3. roč.

Kateřina Majerová

Monika Salvová

Pavčina Valová

MS 4. roč.
MS 5. roč.
MS ŠD

PK Cizích jazyků
PK M
PK Ze,Př,Fy,Che
PK JČ
PK Hv
PK Inf.
PK Tv
PK Ov , Děj
Garanti Dv

Garant pro spolupráci s MŠ
Zdravotník
Garant Tv soutěží 1.-5. roč.
Garant Tv soutěží 6.-9. roč.
Koordinátor dětského parlamentu
Koordinátor sběrové soutěže

Estetické školy

8. Přidělení kabinetů a sbírek

Učebnice 1.-5.roč.
Učebnice 6.-9.roč.
Kabinet 1.-5.roč.
Cizí jazyky
Zeměpis
Matematika
Fyzika
Chemie
AVT
Přírodopis
Hudební výchova
Občanská výchova, dějepis
Tělesná výchova
Školní software a média
ŠD
Přírodovědná stezka
Kabinet Vv

Odborné učebny:

Fyzika
Chemie
Přírodopis
Výtvarná výchova,Vv2
Jazyková učebna U2-2
Keramika
Cvičný byt

Miluše Heczková
Drahomíra Fiedorová
Tereza Strumínská

L.A.Siostrzonek
Dagmar Molinková
Alice Nogová
Gražyna Chobotová
Pavla Bjalončíková
Martin Czaja
Petra Šostoková
Jana Czajová
Věra Unucková (M.Bartoňková)
Zdeněk Nowak

Jana Czajová, Monika Salvová
Věra Unucková, Jana Žebroková
Eva Kunčíková
Petra Šostoková
Anna Papajová
Šárka Cenkova

Gražyna Chobotová
Andrea Gabčová, B. Czajová

Drahomíra Fiedorová
Dagmar Molinková
Martina Bartoňková
L.A.Siostrzonek
O. Liszok
Petra Šostoková
Alice Nogová
Anna Papajová
Martin Czaja
Hanáková
Jaromír Vrlík
Jana Czajová
Kamila Sikorová
Martin Czaja
Lucie Sobotková
O.Liszok, Hanáková
B. Czajová

Alice Nogová
Anna Papajová
D. Molinková, M. Hanáková
B. Czajová
B. Richterová
B. Czajová
Anna Papajová

Učebna II.st. s interaktivní tabulí
HV 1
HV 2
HV 3
HV 4
Výpočetní technika 1
Výpočetní technika 2
TV 1 + posilovna na poschodí
TV 2
Učebna přírodních věd
Multimediální učebna jazyků

Kamila Sikorová
Karla Macurová
Pavla Bjalončíková
Jaromír Vrlík
Bára Zázvorková
Martin Czaja
Martin Czaja
Petra Šostoková
Petra Šostoková
B. Czajová
Martina Tomášová, Siostrzonek

Plán práce na školní rok 2022/2023 byl projednán a schválen na PR dne 01. 09. 2022.

V Orlové 01. 09. 2022

.....
podpis ředitele školy